

Kurzanleitung für den elektronischen Antrag an die Forstbehörde

1 Zusammenfassung

Diese Anleitung gibt Ihnen eine Übersicht zu folgenden Punkten:

- **Was muss ich vorbereiten**, damit der elektronische Antrag an die Forstbehörde übersandt werden kann? Siehe Pkt. 2.
- Wie stelle ich einen **elektronischen Antrag an die Forstbehörde**? Siehe Pkt. 3.
- Wie sieht der elektronische Antrag bei der Behörde aus? Siehe Pkt. 4.

Der elektronische Antrag kann an die Behörde versandt werden, damit **die Behörde direkt auf den elektronischen Teilungsplan im zt: Archiv zugreifen kann.**¹

1.1 Berechtigung für die Antragstellung an Behörden

Die Nutzung der elektronischen Beantragung ist per August 2021 für alle ZiviltechnikerInnen freigeschalten worden.

ZiviltechnikerInnen können innerhalb ihrer Organisation selbständig festlegen, ob pro MitarbeiterIn das Recht zur Antragstellung vergeben werden soll oder nicht. Innerhalb der MitarbeiterInnen Verwaltung der Organisation kann dieses Recht durch die ZiviltechnikerIn für die jeweilige MitarbeiterIn ein- oder ausgeschaltet werden.

Mitarbeiterzuordnung & -rechte	
Mustermann Test ZT GmbH	
Status	<input checked="" type="radio"/> aktiv <input type="radio"/> inaktiv
Rechtevergabe	<input type="radio"/> Berechtigung für zt: Archiv Verwaltung <input checked="" type="radio"/> Berechtigung für zt: Archiv Verwaltung und zt: Archiv Urkunden
Kostenpflichtiger Download	<input type="radio"/> erlaubt <input checked="" type="radio"/> untersagt
Antrag an Behörden senden Status	<input checked="" type="radio"/> erlaubt <input type="radio"/> untersagt

¹ Die Behörde kann im Rahmen des Portalverbunds auf zt: Archiv Urkunden zugreifen, falls der Zugang für die Behörde im jeweiligen Bundesland einmalig eingerichtet wurde.

2 Schritt 1: Vorbereitung für die elektronische Antragstellung

Für die elektronische Antragstellung sind nachfolgende Punkte vorzubereiten:

- **Errichtung der öffentlichen Urkunde im zt: Archiv**
- Eintragung der Metadaten, die für den Antrag übernommen werden:

Bezeichnung im zt: Archiv	Bezeichnung im elektronischen Antrag
Dokumentdatum	Plandatum
Auftraggeber Bezeichnung	Eigentümer Nachname
Auftraggeber Straße	Eigentümer Straße
Auftraggeber PLZ	Eigentümer PLZ
Auftraggeber Ort	Eigentümer Ort
Geschäftszahl	GZ
Auftragsdatum	Auftragsdatum
KGNr KG	Katastralgemeinde (KGNr KGName)
Grundstücksnr.	Grundstücksnr. (GStNr)

Die Metadaten der **PlanverfasserIn** werden aus den **Signaturdaten der Urkunde** der ZiviltechnikerIn übernommen. (Vorname, Nachname, Kanzleisitz)

- Für das konkrete Beispiel werden nachfolgende Daten verwendet:

Gegenstand der Urkunde* Teilungsurkunde

Dokumentdatum* 05.03.2021

digital oder gescannt* digital gescannt

Allfällige Anmerkungen

Auftraggeber Bezeichnung* Maria Musterfrau

Auftraggeber Straße* Musterstraße 12

Auftraggeber PLZ* 9620

Auftraggeber Ort* Hermagor

Geschäftszahl (für Metadaten Import) BH-Forstantrag 530/2021

Auftragsdatum 11.01.2021

KG (1) +

KGNr | KG* 75005 | Hermagor

Grundstücksnr.* 145/7

Grundstücksnr.* 145/8

Grundstücksnr.* 145/5

Grundstücksnr.* 145/6

Grundstücksnr.* 145/1

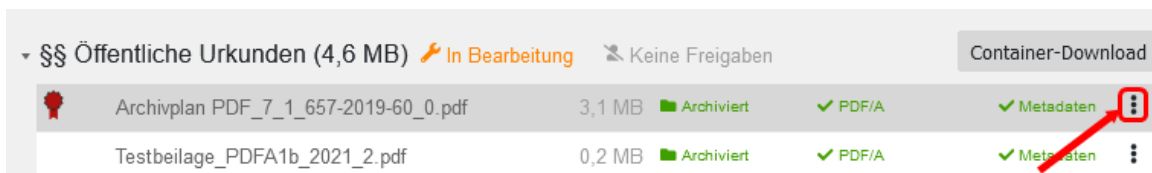
GFN

3 Schritt 2: Elektronische Antragstellung an die Behörde

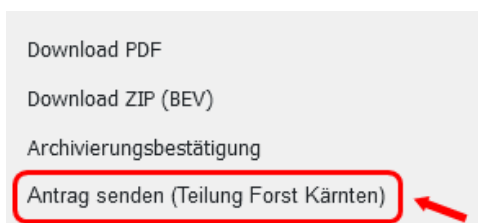
3.1 Start der elektronischen Beantragung in zt: Archiv Urkunden

Die elektronische Beantragung erfolgt aus der Software **zt: Archiv Urkunden**:

- **Auswahl des Projekts** mit der **archivierten öffentlichen Urkunde**
- **Klick auf das Kontextmenü der relevanten Urkunde**



- **Klick auf Antrag senden**



3.2 Antragsformular – Aufruf und Vervollständigung

Bitte beachten Sie:

Per 31.8.2021 sind ausschließlich die **Forstbehörden aus Kärnten** für die elektronische Beantragung freigeschalten.

Über weitere Freischaltungen informiert Sie der Newsletter der ZT-Kammer zeitgerecht.

- Das Formular für das Forstverfahren wird aufgerufen (Falls mehrere Formulare aufscheinen sollten: **Auswahl der Antragsart: Forstverfahren**)
- Auswahl der Art des Begehrens:
 - **Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung**
 - Antrag auf Erteilung einer Ausnahmegewilligung vom Teilungsverbot
- Optionales Feld: Landesspezifische Regelung
- Optionales Feld: Bemerkung – Zusatzinformation für die empfangende Behörde



Katastralgemeinde 75005 | Hermagor

Antragsart * FORSTVERFAHREN

Leistung * Waldteilung § 15 Forstgesetz

Leistungskennzeichen * LF-FS-BW-WT

Art des Begehrens * Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung

Landesspezifische Regelung Landesspezifische Regelung

Bemerkung Gleichzeitig wird auf die telef. erteilte Auskunft vom 18.8.2021 verwiesen.

- Im nachfolgenden Formularteil sind keine Änderungen notwendig, wenn die Daten im zt: Archiv korrekt erfasst wurden. – Es erfolgt eine automatische Übernahme der Metadaten.

Behörde * Hermagor

Verwaltungskennzeichen * L2BH-HE

GZ * 2019-01-192

Plandatum * 05.08.2019

Auftragsdatum * 31.08.2021

Grundstücksnummer * Grundstücksnummer hinzufügen

GstNr. 1	145/7	✖ Löschen
GstNr. 2	145/8	✖ Löschen
GstNr. 3	145/5	✖ Löschen
GstNr. 4	145/6	✖ Löschen
GstNr. 5	145/1	✖ Löschen

- Die Daten der PlanverfasserIn werden aus den **Signaturdaten der öffentlichen Urkunde** ausgelesen. Die PlanverfasserIn ist standardmäßig als Bevollmächtigte gekennzeichnet.

- Folgende Daten der PlanverfasserIn müssen für den Antrag noch händisch ergänzt werden:
 - **Straße** und
 - **Nummer**
 - **Postleitzahl**
 - **E-Mail Adresse** für die elektronische **Bescheid Zustellung**

Warum sollte die E-Mail Adresse befüllt sein? Die Behörde darf die E-Mail Adresse der Bevollmächtigten für Rückmeldungen bzw. Zustellungen nur dann verwenden, wenn diese im Antrag enthalten ist.

Planverfasser

Anrede Herr Frau keine Angabe

Titel vor Titel nach

Vorname * Nachname *

Straße * Nr. *

Postleitzahl * Ort *

Staat *

E-Mail

Bevollmächtigter siehe Planverfasser

- Erfassung der noch fehlenden Eigentümerdaten

Aus den Metadaten der Urkunde werden die Auftraggeber Daten vorbefüllt (Bezeichnung, Straße, PLZ, Ort).

Eigentümer hinzufügen

Eigentümer 1

Art Natürliche Person Unternehmen

Anrede Herr Frau keine Angabe

Titel vor Titel nach

Vorname * Nachname *

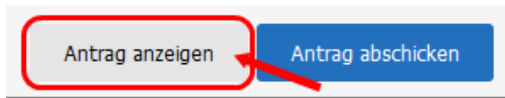
Straße * Nr. *

Postleitzahl * Ort *

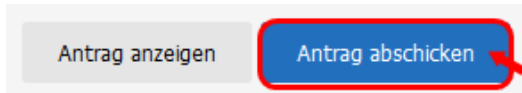
Staat *

E-Mail

- Optional: Vorab unverbindliche **Anzeige** des elektronischen Antrags zwecks inhaltlicher Prüfung durch Klick auf den Button „**Antrag anzeigen**“

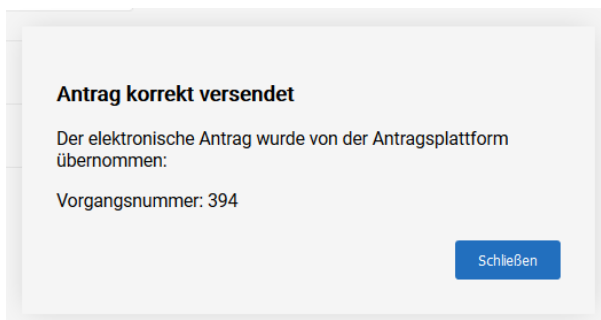


- **Versand des elektronischen Antrags an die Behörde:**
Klick auf „**Antrag abschicken**“



3.3 Entgegennahme des Antrags durch die Behörde

- **Versand des elektronischen Antrags** an die BLSG-Antragsplattform. Dabei erscheint während der Übertragung ein „Spinning Wheel“ am Bildschirm. Dieser Vorgang kann ein paar Sekunden dauern.
- **Bestätigung der korrekten Übernahme** und Weiterleitung des Antrags an die zuständige Behörde. Am Bildschirm wird wie folgt angezeigt:



4 Beispiel: Elektronischer Antrag an eine Forstbehörde

Behördenansicht des generierten Antrages – am Beispiel der Bezirkshauptmannschaft Hermagor:

An die
Bezirkshauptmannschaft Hermagor



Waldteilung § 15 Forstgesetz

Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung.

Antragsdatum	31.08.2021
Gegenstand	DI Max Mustermann, 2019-01-192, 05.08.2019
Antragsteller	Maria Musterfrau, Musterstraße 12, 9620 Hermagor
Bevollmächtigter	DI Max Mustermann, Musterstraße 1, 9020 Klagenfurt, E-Mail: max@mustermann.at
Katastralgemeinde	75005 Hermagor
Grundstücksnr.	145/7, 145/8, 145/5, 145/6, 145/1
Teilungsurkunde	Download
Bemerkung	Gleichzeitig wird auf die telef. erteilte Auskunft vom 18.8.2021 verwiesen.

5 Support Kontaktdaten

Technischer zt: Archiv Support (*gilt nur an Werktagen, nicht an Feiertagen*):

Montag bis Donnerstag 08:30 bis 17:30 Uhr und Freitag 08.30 bis 15:30 Uhr

Telefon: +43 1 512 74 02 55 sowie E-Mail support@zt-Archiv.at

Juristischer Support – Fachlicher Support der Kammer der ZiviltechnikerInnen:

Telefon: +43 1 505 58 07 sowie E-Mail fachlicher-support@zt-Archiv.at