

## Einbringung der bAIK-Archiv Urkunde beim BEV

Das vorliegende Kochrezept unterstützt Sie bei der Einbringung Ihrer Urkunden aus dem bAIK-Archiv beim BEV.

**Voraussetzung:** Erstellung einer gültigen PDF/A-1b Urkunde im bAIK-Archiv.

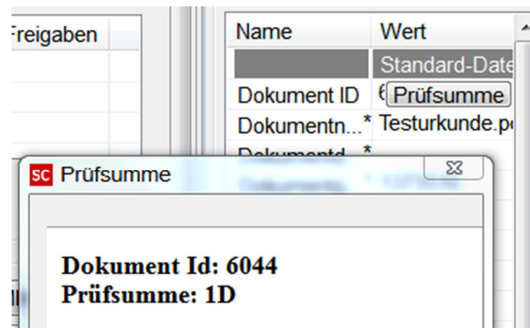
Zwecks Einbringung der Urkunde beim BEV bestehen **2 Möglichkeiten:**

1. **Empfohlene Vorgehensweise:**  
Referenzierung der Urkunde durch Eingabe der DokumentenID samt Prüfsumme (d.h. kein Download durch den IKV und erneuter Upload beim BEV notwendig)
2. **Alternative Variante:**  
Download des speziellen BEV-Zip Containers auf den lokalen Rechner des IKV für die nachfolgende Übergabe an das BEV mittels manuellem Upload

### Zur Info: Wie findet man die DokumentenID und Prüfsumme der Urkunde?

#### Möglichkeit 1: Im SmartClient

Wählen Sie die Urkunde aus und lassen Sie sich in den Dokumentmetadaten die DokumentID und Prüfsumme ausgeben:



#### Möglichkeit 2: Im Web Client

Suchen Sie die relevante Urkunde im bAIK-Archiv unter „**Meine Projekte**“ und öffnen Sie die Detailansicht der Urkunde. Dort finden Sie unter dem Dokumentname die ID samt Prüfsumme wie unten abgebildet:

<b>Dokumenteigenschaften</b>	
Dokumentname	Testurkunde_PDFA.pdf
Dokument ID	148206 Prüfsumme: 00

**Variante 1: Dokument aus GOG-Archiv referenzieren (empfohlene Vorgehensweise!)**

Damit bei einer Einbringung beim BEV die Urkunde vom BEV direkt aus dem bAIK-Archiv abgeholt werden kann, müssen die **Prüfsumme** und die **DokumentenID** der bAIK-Archiv Urkunde für die Referenzierung im entsprechenden BEV-Formular (Pkt. 5a) angegeben werden. Die Reihenfolge der Eingabe ist durch das BEV vorgegeben worden.

**Dokument aus GOG-Archiv abholen**

Dokumententyp \*

Archiv \*

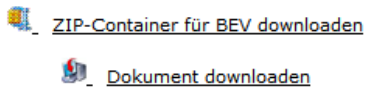
Prüfsumme

DokumentenID \*

**Variante 2: ZIP-Container zuerst auf lokalen Rechner vom IKV herunterladen und danach beim BEV hochladen**

Es besteht auch optional die Möglichkeit, die speziell für das BEV vorbereitete Urkunde samt Archivsignatur aus dem bAIK-Archiv (als „ZIP-Container für BEV“) herunter zu laden, damit diese Datei beim BEV danach hochgeladen werden kann. – Aufgrund des dafür notwendigen Manipulationsaufwandes ist diese Vorgehensweise nicht zu empfehlen.

- 1) Melden Sie sich im bAIK-Archiv mit Ihrer Signaturkarte wie gewöhnlich an, um den ZIP-Container für das BEV herunterzuladen.
- 2) Unter „**Meine Projekte**“ suchen Sie die benötigte Urkunde heraus und klicken nachfolgend dargestellten Link an: „ZIP-Container für BEV downloaden“



Der für das BEV vorbereitete ZIP-Container inkl. bAIK-Archiv Signatur

- 3) Bringen Sie die herunter geladene ZIP-Datei nun beim BEV in nachfolgend dargestellter Maske (Pkt. 5a) ein:

**Dokumente**

**Dokument hochladen**

Dokumententyp \*

Datei \*

Für Ihren Antrag ist ein Dokument vom Dokumententyp Plan erforderlich

**Info:** Jeder Zip-Container enthält ausschließlich ein Dokument und die jeweils dazugehörige bAIK-Archiv Signatur. Für jedes einzelne Dokument das Sie einbringen möchten, wird durch den oben beschriebenen Download der Zip-Container erstellt, der dann im BEV hochgeladen werden kann. Den ZIP-Container können Sie selber NICHT erstellen, da Ihnen die bAIK-Archiv Signatur fehlt!